|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| герб района2**Башкортостан Республикаһы**  **Тәтешле районы**  **муниципаль районының**  **Яны Тәтешле ауыл Советы**  **ауыл биләмəһе хакимиəте** |  | **Администрация сельского поселения Новотатышлинский сельсовет муниципального района**  **Татышлинский район**  **Республики Башкортостан** |
| 452838,Башкортостан Республикаһы,  Тəтешле районы,Яны Тәтешле а.,  Мэктэб урамы,25  тел.факс 8(34778)3-21-34  [novotatishl@ufamts.ru](mailto:novotatishl@ufamts.ru) |  | 452838, Республика Башкортостан,  Татышлинский район, с.Новые Татышлы,  ул. Школьная, д.25  тел.факс 8(34778)3-22-36  [novotatishl@ufamts.ru](mailto:novotatishl@ufamts.ru) |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «07» ноября 2019 года № 46

**Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Новотатышлинский сельсовет муниципального района Татышлинский район республики Башкортостан в текущем финансовом году**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Новотатышлинский сельсовет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

1. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 г.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Новотатышлинский сельсовет

муниципального района

Татышлинский район

Республики Башкортостан: Рахимьянов Н.В.

Утвержден

Постановлением Администрации

сельского поселения Новотатышлинский сельсовет

муниципального района Татышлинский район

Республики Башкортостан

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Новотатышлинский сельсовет муниципального района Татышлинский район республики Башкортостан**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения в текущем финансовом году (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения.
2. Кассовый план исполнения бюджета сельского поселения (далее – кассовый план) на очередной финансовый год составляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и утверждается сельским поселением.
3. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета сельского поселения, формируемых в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета сельского поселения, формируемых в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, формируемых в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка;

иных необходимых показателей.

4. Уточнение и представление показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном главами II-IV настоящего Порядка.

II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОТАТЫШЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТАТЫШЛИНСКИЙ РАЙОН

РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета сельского поселения формируются на основании сведений о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения (приложение N1 к настоящему

Порядку), полученных от главных администраторов доходов бюджета сельского поселения в части безвозмездных поступлений из федерального и республиканского бюджетов, отражаемых по главе 792.

2. В целях составления кассового плана не позднее 15 декабря отчетного финансового года формируется и представляется помесячное распределение поступлений соответствующих доходов в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год.

3. В целях ведения кассового плана главные администраторы доходов бюджета сельского поселения формируют уточненные сведения о помесячном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов бюджета сельского поселения на текущий финансовый год (приложение N 1 к настоящему Порядку).

При уточнении сведений о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов в бюджет сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

При нумерации сведений (уточненных сведений) о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения им присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). Нумерация уточненных сведений о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения начинается с номера "2".

III. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО

РАСХОДАМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Показатели для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета сельского поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения по расходам, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год (за исключением показателей по некассовым операциям);

прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2. В целях составления кассового плана:

главные распорядители средств бюджета сельского поселения (далее - главные распорядители), инспекция по бюджету (по межбюджетным трансфертам) формируют прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3. В целях ведения кассового плана:

главные распорядители формируют уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку).

При уточнении указываются фактические кассовые выплаты по расходам бюджета сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

1. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) отдельных кассовых выплат по расходам бюджета им присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.) Нумерация уточненных прогнозов отдельных кассовых выплат по расходам бюджета начинается с номера "2".

IV. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ И КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ

ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение № 3 к настоящему Порядку);

2. При нумерации уточненных прогнозов кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). Нумерация уточненных прогнозов кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета начинается с номера “2”.

Приложение N 1

к Порядку составления и ведения кассового плана

исполнения бюджета сельского поселения

СВЕДЕНИЯ

О ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 20\_\_ ГОД ┌──────────────┐

N \_\_\_ │ КОДЫ │

├──────────────┤

│ │

├──────────────┤

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата│ │

├──────────────┤

│ │

Главный администратор доходов ├──────────────┤

Бюджета сельского поселения по ППП│ │

(соответствующий СПЕЦИАЛИСТ) ├──────────────┤

Единица измерения: руб. │ │

По ОКЕИ│ 383 │

└──────────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  БК | январь | февраль | март | Итого  за 1  квартал | апрель | май | июнь | Итого за  1  полугодие | июль | август | сентябрь | Итого за 9  месяцев | октябрь | ноябрь | декабрь | Итого  за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Начальник отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

бюджета сельского поселения

в текущем финансовом году

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ N \_\_ ┌──────────────┐

│ КОДЫ │

├──────────────┤

│ │

├──────────────┤

от "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата│ │

├──────────────┤

│ │

├──────────────┤

Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения по ППП│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────────┤

(соответствующий специалист ) │ │

Единица измерения: руб. по ОКЕИ│ 383 │

└──────────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  БК | январь | февраль | март | Итого  за 1  квартал | апрель | май | июнь | Итого за  1  полугодие | июль | август | сентябрь | Итого за 9  месяцев | октябрь | ноябрь | декабрь | Итого  за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Начальник отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение N 3

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

бюджета сельского поселения

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

N \_\_

│ КОДЫ │

├──────────────┤

│ │

├──────────────┤

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата│ │

├──────────────┤

│ │

├──────────────┤

по ППП│ │

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения

(специалисты) │ │

Единица измерения: руб. по ОКЕИ│ 383 │

└──────────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код  БК | январь | февраль | март | Итого за 1  квартал | апрель | май | июнь | Итого за  1  полугодие | июль | август | сентябрь | Итого  за 9  месяцев | октябрь | ноябрь | декабрь | Итого за  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Кассовые выплаты, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| кассовые поступления,  всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Начальник отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_

Приложение N 4

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

бюджета сельского поселения

СВОДНЫЙ ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ

ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

N \_\_ │ КОДЫ │

├─────────────┤

│ │

├─────────────┤

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата│ │

├─────────────┤

│ │

├─────────────┤

по ППП│ │

сельского поселения ├─────────────┤

Единица измерения: руб. │ │

│ 383 │

└─────────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код  строки | Код БК | январь | февраль | март | Итого  за 1  квартал | апрель | май | июнь | Итого за  1  полугодие | июль | август | сентябрь | Итого  за 9  месяцев | октябрь | ноябрь | декабрь | Итого за  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| Кассовые  поступления, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: от размещения  государственных  ценных бумаг | 0241 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| от привлечения бюджетных кредитов | 0241\_1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| от продажи акций и иных форм участия в капитале | 0242 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| от возврата бюджетных кредитов юридическим лицам | 0243 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| от возврата бюджетных кредитов нижестоящими  бюджетами | 0244 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кассовые выплаты, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: по погашению  государственных  ценных бумаг | 0331 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по погашению бюджет. кредитов, получ. от бюджетов других уровней | 0332 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| предоставление  бюджетных кредитов юрид. лицам | 0333 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| предоставление  бюджетных кредитов нижестоящим  бюджетам | 0334 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение N 6

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

бюджета сельского поселения

КАССОВЫЙ ПЛАН ┌──────────────┐

отдельных главных администраторов доходов бюджета │ КОДЫ │

сельского поселения

N \_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────────┤

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата│ │

├──────────────┤

│ │

Отдел прогнозирования финансовых ресурсов и налогов ├──────────────┤

│ │

├──────────────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ│ 383 │

└──────────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Адм | Вид | Подвид | ОСГУ | январь | февраль | март | Итого  за 1  квартал | апрель | май | июнь | Итого за  1  полугодие | июль | август | сентябрь | Итого  за 9  месяцев | октябрь | ноябрь | декабрь | Итого  за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| Налоговые и неналоговые доходы, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы,  администрируемые  Управлением  Федеральной  налоговой службы по РБ  из них: | 182 | 1000000000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на доходы физических лиц | 182 | 1010200001 | 0000 | 110 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| акцизы по подакцизным товарам (продукции),  производимым на территории  Российской  Федерации | 182 | 1030200001 | 0000 | 110 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налоги на совокупный доход | 182 | 1050000000 | 0000 | 000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налоги на имущество | 182 | 1060000000 | 0000 | 000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие доходы | 182 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы,  администрируемые  Министерством  земельных и имущественных  отношений Республики Башкортостан  из них: | 863 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное  пользование  государственного и муниципального  имущества (за исключением  имущества автономных учреждений, а также имущества  государственных и муниципальных  унитарных  предприятий, в том числе казенных) | 863 | 1110500000 | 0000 | 120 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от продажи материальных и нематериальных  активов | 863 | 1140000000 | 0000 | 000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие доходы | 863 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение N 7

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

бюджета сельского поселения

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ

БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ N \_\_ │ КОДЫ │

├──────────────┤

│ │

├──────────────┤

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата│ │

├──────────────┤

│ │

├──────────────┤

Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения по ППП│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────────┤

(соответствующий специалист) │ │

по ОКЕИ│ 383 │

└──────────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  главных  распорядителей бюджетных  средств | январь | февраль | март | Итого  за 1  квартал | апрель | май | июнь | Итого за  1  полугодие | июль | август | сентябрь | Итого за 9  месяцев | октябрь | ноябрь | декабрь | Итого  за год |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Начальник отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)