**Анализ**

**рассмотрения обращений граждан в Администрацию сельского поселения Новотатышлинский сельсовет муниципального района Татышлинский район в 2020 году**

В администрации сельского поселения Новотатышлинский сельсовет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан работа по рассмотрению обращений граждан ведется в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Конституцией Республики Башкортостан;

- Законом Республики Башкортостан от 12.12.2006 № 391-з «Об обращениях граждан в Республике Башкортостан»;

- Уставом Сельского поселения Новотатышлинский сельсовет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан:

- Положением об Администрации Сельского поселения Новотатышлинский сельсовет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан, утвержденного решением заседания Совета муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан от 21 сентября 2010 г. № 343

Прием граждан в Администрации Сельского поселения ведут глава сельского поселения, управляющий делами Администрации сельского поселения Новотатышлинский сельсовет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан, в служебных кабинетах, в соответствии с графиком приема граждан, утвержденным главой Сельского поселения Новотатышлинский сельсовет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

Прием и консультирование граждан, проживающих на территории сельского поселения, осуществляется в соответствии со следующим графиком:

Рабочие дни:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 9.00 – 17.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Вторник | 9.00 – 17.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Среда | 9.00 – 17.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Четверг | 9.00 – 17.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Пятница | 9.00 – 17.00 (перерыв 13.00-14.00) |

Выходные дни - суббота, воскресенье.

В 2020 году в администрацию сельского поселения Новотатышлинский сельсовет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан поступило 2 письменных обращений граждан. Главой сельского поселения на личном приеме рассмотрено 1101 устных обращений. Обращений в форме электронного документа не поступало. Кроме того, глава сельского поселения, управляющий делами администрации ежедневно рассматривают устные обращения, ответы на которые даются по мере обращения.

Анализ обращений граждан показывает, что основная масса вопросов касается предоставления справок о составе семьи для обращений в Дюртюлимелиоводострой и МФЦ, справок для реализации с личных подворий скота и продукции личного подсобного хозяйства, выписок из похозяйственных книг для обращения в кредитные организации.

С заявлениями о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении обратились 2 человек. Удовлетворено 2 заявления.

Обобщение анализа рассмотрения обращений граждан свидетельствует о том, что положительное решение вынесено по всем обращениям.

Все замечания и предложения, поступающие в администрацию сельского поселения, обобщаются и анализируются. Информация о принятых мерах по каждому обращению доводится до заявителя.

С учетом мнений жителей формируются долгосрочные программы развития сельского поселения. Рассматриваются, анализируются и реализуются предложения в части, касающейся благоустройства населенных пунктов.

Глава сельского поселения: Рахимьянов Н.В.

**СВЕДЕНИЯ**

**об обращениях граждан в Администрацию сельского поселения**

**Новотатышлинский сельсовет муниципального района**

**Татышлинский район за 2020 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | показатели | за 2020 год |
| 1 | Поступило обращений на имя главы сельского поселения-всего | 1103 |
|  | из них: |  |
|  | по вопросам предоставления выписок их похозяйственных книг в кредитные организации | 28 |
|  | по признанию нуждаемости в жилом помещении | 2 |
|  | по предоставлению справки о наличии лпх, реализации скота и продукции лпх | 58 |
|  | по вопросам регистрации по месту жительства | 1 |
|  | по вопросу снятия с регистрационного учета | 13 |
|  | по прочим вопросам | 1001 |
| 2 | Обращений, переадресованных из Администрации муниципального района | - |
| 3 | Выдано справок различного характера | 1103 |
| 4 | Оказано нотариальных услуг | 2 |
| 5 | Снято с регистрационного учета граждан (включая умерших) | 13 |

Управляющий делами

администрации сельского поселения: Гильфанова И.С.